

## 従業者名簿

ふりがな		性別	男・女
氏名			
生年月日	年 月 日	確認年月日	年 月 日
国籍・地域		確認年月日	年 月 日
住所			
従事する業務の内容 (具体的に)			
採用年月日	年 月 日	退職年月日	年 月 日
*退職事由			
*備考			

### 注意事項

1. 従業者名簿の作成に当たっては、この書式を使用することが義務付けられているわけではありません。
2. 常時営業所に待機しているものはもちろん、必要に応じて派遣されてくるものであっても当該営業所に従事している限り、従業者名簿に記載しなければなりません。
3. 日本国籍を有しない従業者のうち、接客に従事するものは、生年月日、国籍・地域などを確認し、その確認した年月日を記載するとともに、その従業者の在留資格に応じて確認した書類の写しなどをこの名簿に添付しなければなりません。
4. この名簿は、従業者の退職(解雇、退職、死亡)の日から起算して3年間は保存しなければなりません。
5. \*は、風俗営業などの規制及び業務の適正化に関する法律に定める以外の項目です。